Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 12
SEDUTA DEL 26/01/2018

OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2018 - 2020. APPROVAZIONE DEFINITIVA.

L'anno duemiladiciotto e questo giorno ventisei del mese di Gennaio alle ore 12:00 nella residenza civica, si e' riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

ALLORI GABRIELLA	Sindaco	Presente
MARTORELLA DONATELLA	Vice Sindaco	Presente
MARTINI GIOVANNI	Assessore	Presente

Totale Presenti : n. 3,
Totale Assenti : n. 0.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Antonella ROSSI.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora Gabriella Allori - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2018-2020. APPROVAZIONE DEFINITIVA.

Vista la legge 6.11.2012, n. 190, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", in cui si prevede che le singole amministrazioni adottino un "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione" e lo aggiornino annualmente, "a scorrimento", entro il 31 gennaio di ciascun anno;

Dato atto che:
- il 3 agosto 2016 l'ANAC ha licenziato il Piano nazionale anticorruzione 2016 (PNA) con la deliberazione numero 831;
- l'articolo 41, comma 1- lettera b), del Decreto Legislativo n. 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca "un atto di indirizzo" al quale i piani triennali di prevenzione della corruzione si devono uniformare;
- il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) elabora e propone lo schema di PTPC;
- per gli enti locali, la norma precisa che "il piano è approvato dalla giunta" (articolo 41, comma 1- lettera g) del Decreto Legislativo n. 97/2016);
- l'ANAC ha sostenuto che sia necessario assicurare "la più larga condivisione delle misure" anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015);
- a tale scopo, l'ANAC ritiene possa essere utile prevedere una "doppia approvazione": l'adozione di un primo schema di PTPC e, successivamente, l'approvazione del piano in forma definitiva;
-con deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 26.01.2017 è stato approvato l'aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2017-2019;

Vista la propria deliberazione n. 63 del 23.06.2017, esecutiva, avente ad oggetto "Assegnazione provvisoria della Responsabilita' di Vigilanza all'Assessore Giovanni Martini. Determinazioni", a seguito del collocamento a riposo del Responsabile dell'Area di Vigilanza, in via temporanea ed in applicazione delle disposizioni del Regolamento comunale in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi e sino alla definizione della procedura di selezione pubblica per mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Vista la propria deliberazione n. 70 del 05/07/2017, esecutiva, con la quale si modificava parzialmente la dotazione organica dell'Area Amministrativa limitatamente alla soppressione di n. 1 posto di categoria "B" interno al servizio di refezione scolastica e alla trasformazione di n. 1 posto di Cat. "C" assegnato all'Ufficio Elettorale e Leva in Cat. "D1" adeguando altresì la Pianta Organica ai cambiamenti nel frattempo intervenuti rispetto alla precedente situazione fissata con deliberazione di G.C. n. 9 del 28.1.2016;

Vista altresì la propria deliberazione n. 113 del 113 dell'11.10.2017 recante "Dotazione Organica. Parziale Modifica", esecutiva, con la quale si modificava parzialmente la Dotazione Organica dell'Area Amministrativa e dell'Area Contabile limitatamente allo scorporo dall'Area Contabile dell'U.O. Protocollo, Archivio e Biblioteca con conseguente accorpamento della stessa nell'Area Amministrativa;

Vista la propria deliberazione n. 105 del 04.09.2017 recante "Attivazione di un periodo di comando per la copertura temporanea di n. 1 posto di Istruttore Direttivo, Cat. D1, presente nella dotazione organica Area Amministrativa. Autorizzazione", esecutiva, con la quale si autorizzava il comando in entrata della dipendente, Dr.ssa Adriani Antonella, dal Comune di

Cascina al Comune di Marciana Marina per sei mesi, prorogabili, a far data dall' 11.09.2017 al 10.03.2018;

Visto il decreto del Sindaco n. 18 del 19.10.2017 con il quale la Dr.ssa Adriani Antonella è stata nominata Responsabile dell'Area Ammnistrativa dal 19.10.2017 al 10.03.2018;

Preso atto che sino alla vigenza (31.10.2017) della costituita sede convenzionata di Segreteria comunale nei Comuni di Porto Azzurro e di Marciana Marina, il Responsabile comunale della prevenzione della corruzione e della trasparenza – RPCT- era stato individuato nella figura del Segretario Comunale, e successivamente, in via temporanea e nelle more della nomina del nuovo Segretario Comunale titolare di questo Comune, è stato individuato Responsabile comunale della prevenzione della corruzione e della trasparenza il Responsabile dell'Area Amministrativa, nominato con decreto del Sindaco n. 19 del 04 dicembre 2017;

Dato atto che:
- il "Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza", ha predisposto la proposta di "Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020", che si basa sulle "Schede per la valutazione del rischio", che a loro volta sono un allegato del piano;
- in data 05/12/2017, con nota n. 8738 - inoltrata altresì al Sindaco, ai componenti la Giunta Comunale e il Consiglio Comunale, ai Responsabili di Area e di UU.OO. - il RPCT ha avviato formalmente il procedimento di adozione del presente piano con una consultazione pubblica, ampiamente pubblicizzata tramite avviso pubblico prot. n. 8739 del 05.12.207 sul sito istituzionale a conclusione della quale (18.12.2017) non sono pervenuti contributi;
- sul sito istituzionale di questo Comune, nella home-page e nell'apposito spazio della sezione "Amministrazione Trasparente", sono stati pubblicati tutti i documenti e gli atti predisposti nella materia dell'anticorruzione e della trasparenza;
- questa Giunta Comunale, con deliberazione n. 138 del 18/12/2017, esecutiva, ha approvato in prima lettura il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2018-2020" e avviato la consultazione pubblica sull'approvazione definitiva;
- a seguito di tale deliberazione si è proceduto:
- alla pubblicazione del Piano dal 20.12.2017 al 13.01.2018 sul sito istituzionale del Comune – home page e Sezione Amministrazione Trasparente;
- alla pubblicazione di ulteriore avviso pubblico prot. n. 9164 del 20.12.2017 all'Albo on line e sul sito istituzionale, home-page e pagina Amministrazione Trasparente, con richiesta a tutti gli interessati di fornire suggerimenti, segnalare eventuali errori, proporre buone pratiche, mediante una PEC o altri mezzi telematici o scritti, debitamente sottoscritti e accompagnati da una copia di un documento personale;
- con nota prot. n. 9150 del 20.12.2017 ad inoltrare altresì al Sindaco, ai componenti la Giunta Comunale e il Consiglio Comunale, ai Responsabili di Area e di UU.OO., ai dipendenti ed all'Organismo Indipendente di Valutazione, l'avvio del procedimento di approvazione definitiva del PTPCT 2018-2020;

Rilevato che, da ultimo:
-con Comunicato del Presidente del 20 dicembre 2017 l'ANAC evidenzia che ciascuna stazione appaltante è tenuta a nominare il Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) ed a indicarne il nome all'interno del PTPC come una misura organizzativa di trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione;
-sulla Gazzetta Ufficiale del 14 dicembre 2017 è stata pubblicata la legge 30 novembre 2017, n.179, contenente "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato", la quale, recependo le indicazioni diramate nel merito da ANAC, rende più stringente il procedimento di segnalazione e dà alcune nuove indicazioni sulla tutela del denunciante";

- il Responsabile dell'Area Contabile, a decorrere dal 01.01.2018, è cessato dal servizio per collocamento a riposo ed al vertice dell'Area Contabile è stato posto il Sindaco, assumendone la temporanea Responsabilità nelle more della definizione della procedura selettiva già avviata per la scelta del soggetto cui conferire il suddetto incarico, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con decreto sindacale n. 1 dell'11.01.2018 è stato nominato il RASA di questo Comune;
- il termine per presentare le suddette osservazioni è scaduto il 13/01/2018 e che a tale data non sono pervenute osservazioni o note propositive e che, pertanto, il piano adottato in prima lettura con i relativi allegati è stato modificato parzialmente di iniziativa del RPCT alla luce delle intervenute disposizioni e dei mutamenti nell'organizzazione dell'ente e come risultante dallo schema che qui si allega come parte integrante e sostanziale;

Visto il parere favorevole di competenza del Responsabile Area Amministrativa in ordine alla regolarità tecnica;

Con votazione favorevole unanime;

DELIBERA

1)- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2)- DI AGGIORNARE il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2018/2020 (P.T.P.C.T.), ai sensi della legge 06/11/2012, n. 190 secondo le disposizioni regolamentari e di legge vigenti;

3)- DI APPROVARE in via definitiva il "Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020" con le modifiche indicate nelle premesse [ALLEGATO 1], che si basa sulle "Schede per la valutazione del rischio", che a loro volta sono un allegato del piano [ALLEGATO 2] e che qui vengono approvate, composto da:

- PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA (PTPCT) ALLEGATO 1 comprensivo di:

- Allegato A – Schema Patto di integrità
- PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2018-2020 comprensivo di:

- Allegato A-fasi e soggetti Responsabili

- Allegato B-Schema pubblicazione atti

- Allegato B1-Schema pubblicazione dati e soggetti detentori dei dati o che curano il coordinamento

- Carta dei servizi e Regolamento di pubblica tutela utenti e di garanzia dei servizi

- Schede per la valutazione del rischio ALLEGATO 2
entrambi si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

4)- DI DISPORRE la pubblicazione del suddetto completo dei relativi allegati nel sito istituzionale del Comune:
- nella specifica Sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto-sezione di secondo livello "Corruzione";
- nella specifica Sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione di primo livello "Disposizioni Generali", sotto-sezione di secondo livello "Programma per la Trasparenza e l'Integrità";
nonché di assicurare ogni altro prescritto adempimento di informazione.

5)- DI COMUNICARE la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. n. 267/2000 TUEL.;

e con separata votazione unanime:

6)-DI DICHIARARE, stante l'urgenza di pubblicazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 TUEL.

COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

(Allegato alla delibera n. 12 del 26-1-2018)

OGGETTO:PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2018-2020. APPROVAZIONE DEFINITIVA.

****

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, T.U.E.L. D.LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, con parere favorevole

Marciana Marina, 26/01/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Antonella ADRIANI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, con parere favorevole

Marciana Marina, 26/01/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
Gabriella ALLORI

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Gabriella Allori

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Antonella Rossi

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto che il documento che precede è copia conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria.

Marciana Marina, 31/1/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Antonella Adriani

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), in data 31/1/2018 per rimanervi per 15 giorni consecutivi e contestualmente è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, 31/1/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Antonella Adriani

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 31/1/2018 al .....ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, 31/1/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE